

MEERJARIG BELEIDSPLAN
STICHTING LANDGOED 'DE PLOEG'
2012 - 2015

1. Inleiding

In dit beleidsplan legt Stichting Landgoed 'De Ploeg' haar beleidsvoornemens voor de periode 2016 tot en met 2025 neer.

2. De Stichting

De Stichting heeft als hoofddoel de instandhouding door financiële ondersteuning van het opengestelde Landgoed 'De Ploeg' (hierna het Landgoed). Het door de Stichting te voeren beleid is derhalve veelal afhankelijk van de ontwikkelingen op het Landgoed en het aan haar ter beschikking bestaande budget, hetgeen hierna nader zal worden toegelicht. Indien deze factoren wijzigen, zal de Stichting daarop dienen te anticiperen en haar beleid dienen aan te passen (dynamisch beleid).

De Stichting is opgericht bij akte op 9 november 2007. Het bestuur bestaat uit:

voorzitter	mevrouw drs. D.E.C. de Bruijn
secretaris	mevrouw drs. D.A.M. Francissen
penningmeester	mevrouw dr. C.F.M. Streng

De stichting heeft uitdrukkelijk geen winstoogmerk en kent geen beloning en/of kostenvergoeding toe aan de bestuurders en overige betrokkenen.

Statutair (artikel 14 lid 4) wordt een eventueel liquidatiesaldo van de Stichting overgeboekt naar een andere Algemeen Nut Beogende Instelling of een andere instelling van overeenkomstige strekking.

3. Toelichting doel

De Stichting heeft statutair ten doel "het instandhouden door financiële ondersteuning van het opengestelde Landgoed 'De Ploeg' met zijn thans daarop aanwezige natuurschoon en de zich daarop bevindende opstallen; daarbij worden de thans vigerende voorwaarden van de Natuurschoonwet 1928 nagekomen en bij eventuele veranderingen daarvan als richtinggevend beschouwd" en "het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn".

Zoals de statutaire doelstelling aangeeft, beoogt de Stichting een bijdrage te leveren aan het onderhoud van het Landgoed en niet om al het onderhoud voor haar rekening te nemen. Voor zover de Stichting inkomsten heeft, zullen deze worden besteed aan:

- * realiseren (en onderhouden) van wandelpaden;
- * herbeplanten van het landgoed (indien nodig);
- * het onderhoud van de opstallen met monumentenstatus op het Landgoed, in het bijzonder aan de extra kosten omdat er originele materialen en technieken moeten worden gebruikt en oorspronkelijke onderdelen van het huis (glas-in-lood-ramen, diverse grote leistenen stoepen, gesneden houten dakversieringen, loden regenpijpen, enz.) in ere moeten worden gehouden.

Deze activiteiten leiden niet tot een toename van de vermogenswaarde van het Landgoed en worden niet uitgevoerd ten behoeve van de toegankelijkheid door de eigenaren. Derhalve dienen de activiteiten uitdrukkelijk niet het particuliere belang van de eigenaren, maar het algemeen belang van alle bezoekers van het Landgoed: namelijk instandhouding van het natuurschoon en de cultuurhistorische waarden.

In hoeverre de doelstelling daadwerkelijk kan worden verwezenlijkt, is afhankelijk van de inkomsten (zie hierna onder 4) en de ingediende aanvragen door de landgoedeigenaren (zie hierna onder 6).

4. Inkomsten en werving van gelden

De stichting is opgericht om te voldoen aan de behoefte van bezoekers van het Landgoed om bij te dragen aan het onderhoud van het Landgoed. Door een stichting in het leven te roepen, is er zekerheid bij de bezoekers/schenkers/erflaters dat het geld inderdaad wordt besteed aan onderhoud van het Landgoed.

De inkomsten van de stichting worden gevormd door inkomsten uit:

1. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt;
2. renten en/of dividenden (over ontvangen / nog niet bestede gelden);
3. subsidies en donaties door overheden of andersoortige instellingen (voor zover deze niet reeds door de eigenaren zijn aangevraagd / ontvangen).

Er zijn in beginsel pas inkomsten ná een overlijden of een schenking. De Stichting vraagt op voorhand aangemerkt te worden als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) om voor de fiscale faciliteiten in de inkomsten-, schenk- en erfbelasting in aanmerking te komen.

In het kader van fondsenwerving zal de Stichting zich in de periode 2016-2025 richten op het ontvangen van schenkingen. Zij doet dit door aandacht te vragen voor het bestaan van de stichting en door de fiscale mogelijkheden bij het doen van schenkingen aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (giftenaftrek) onder de aandacht te brengen. Dit gebeurt via de website van het Landgoed en door de verspreiding van een folder bij activiteiten op het Landgoed en bij de mini-camping.

5. De feitelijke werkzaamheden van het bestuur

Het Bestuur beheert het vermogen van de Stichting. Uitkering van gelden vindt plaats na aanvraag van de eigenaar/eigenaren van Landgoed (zie hierna onder 6). De stichting heeft geen winstoogmerk en zal alle inkomsten – na aftrek van de (bepaalde) kosten – ten goede laten komen aan het onderhoud van het landgoed. Het Bestuur bestaat uit natuurlijke personen, die geen beloning en geen onkostenvergoeding ontvangen.

Het bestuur vergadert in beginsel eenmaal per jaar en kan – indien nodig – vaker bijeen geroepen worden door één van de leden van het bestuur.

6. Beheer van het vermogen door het bestuur

De penningmeester is in beginsel belast met het financiële beheer van de Stichting en wordt hierin bijgestaan door de andere leden van het bestuur.

De penningmeester stelt jaarlijks een rekening & verantwoording op ten aanzien van het vermogen van de Stichting. Thans bestaat het vermogen van de Stichting uit het saldo op bankrekening 3165216 ten name van de Stichting 'De Ploeg'. De bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd (ten minste twee van de drie) te beschikken over deze bankrekening namens de Stichting. De rekening van de Stichting mag geen debetstand vertonen.

Voor zover relevant, is het beleggingsbeleid van de Stichting defensief, al mogen eventueel door schenking of legaat verworven waardepapieren onafhankelijk van hun risicoprofiel (neutraal, offensief) naar inzicht van het Bestuur worden aangehouden. Overigens zal er in eerste instantie zo weinig mogelijk vermogen worden belegd, omdat de inkomsten zoveel mogelijk zullen worden besteed aan het onderhoud van het Landgoed.

7. Toekenning en uitkering van de gelden

Indien de Stichting inkomsten heeft verworven, besluit het bestuur op welke wijze deze inkomsten besteed dienen te worden. Zij kunnen de eigenaren uitnodigen tot het doen van een (gezamenlijke) aanvraag tot onderhoud.

Een aanvraag dient ten minste aan de volgende eisen te voldoen:

- de aanvraag is ondertekend door alle eigenaren dan wel door de eigenaar van het Landgoed;
- de aanvraag omvat een precieze beschrijving van de gevraagde werkzaamheden en omvat ten minste een opgave van de benodigde werkzaamheden, de uitvoerenden en de tijdsplanning;
- bij de aanvraag is een kostenplan gevoegd, waarin ten minste wordt aangegeven of er ook elders subsidie is aangevraagd;
- van de begunstigen / eigenaren wordt verlangd dat er een verantwoording wordt overlegd van de besteding van de gelden;
- de gelden zullen worden uitgekeerd na overlegging van de factuur/facturen;
- het Bestuur kan besluiten de gelden in termijnen uit te keren.

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en kan bij ontvangst van een aanvraag ad hoc bijeengeroepen worden.

Jaarlijks worden jaarrekeningen opgemaakt waarin kapitaal, inkomen en uitgaven worden vermeld. Alle toegekende aanvragen zullen eveneens door de Penningmeester verwerkt worden in de jaarlijkse rekening & verantwoording.

8. Onafhankelijkheid van het Bestuur

Om de onafhankelijkheid van het Bestuur te waarborgen dient de feitelijke samenstelling van het Bestuur dusdanig te zijn dat een eventueel aanwezige relatie van bestuursleden en/of eigenaren altijd een minderheid vormt. Dit geldt voor de bestuursleden onderling en ook voor relaties tussen de leden van het Bestuur en de eigenaar/eigenaren van het Landgoed. Onder relatie wordt verstaan:

- familieleden tot en met de vierde graad;
- gehuwden;
- samenwonenden.